

豊川市中央図書館業務作業委託プロポーザルに係る回答書

No.	説明書名・ページ・項目番号等	質問内容	回答
1	仕様書 2 P II 業務執行について 2 人員の配置	本業務が円滑に履行できる人員の配置を確保することとありますが、曜日ごとの人員配置人数をご教示ください。	人数配置は、貸出返却の窓口対応のほか、書架やバックヤードでの作業などもあるため、曜日ごとの配置人数については定めておらず、選定審査の対象となる各社ノウハウによる提案事項です。 ※曜日別の来館者数や貸出利用者数の統計はありませんが、参考までに、令和4年度（コロナ禍前の77%程度の来館状況）における各曜日の「来館者数の平均値」を次に示します。 火：1,086人、水：948人、木：1,055人、金：1,030人、土：1,660人、日：1,626人（以上は祝日と特別整理休館中の来館者数を除く。）祝日：1,255人。
2	仕様書 4 P II 業務執行について 9 経費負担	事務室内でパソコンを使っての作業を行う際に、ネット環境が必要と考えていますが、現在はどのように運用されていますか。受注者側で用意が必要なのか、回線工事が可能かご教示願います。	委託業務上必要な業務は、図書館システムでのネット環境が利用でき、利用者連絡用電話回線も1回線あります。それ以外に必要な社内連絡用の通信等については、受注者側で契約ください。建物の躯体に関わる工事は基本的に不可としますが、工事内容により協議します。携帯電話やポケットWi-Fi等の無線局であれば自由に設置可能です。
3	仕様書 7 P III 業務の仕様 1 業務内容 (3) 図書管理業務	未装備資料の年間受入数（前年度実績）をご教示ください。また、図書、視聴覚等の資料種別ごとの数値も開示いただけますでしょうか。	令和4年度の概算で図書2,500冊、視聴覚100点、合計2,600点程度です。
4	仕様書 7 P III 業務の仕様 1 業務内容 (5) 予約・リクエスト等業務	相互貸借関係業務において愛知県図書館の通函便の到着時間帯が決まっていたらスケジュールをご教示ください。また、受注者が一回に処理する数またはコ	便は毎週水曜日の昼前後（午前が多い）です。平均的な数量は1回40冊、コンテナ1箱程度です。

		ンテナ数についてご教示ください。	
5	仕様書 8 P Ⅲ業務の仕様 1 業務内容 (6) 配送資料処理業務	配送資料処理業務（週4日程度） (ア) サービスポイントへの予約等配送資料の手配・準備 (イ) 配送資料の処理 (ウ) 配送資料に関する統計処理 (エ) およこ文庫（幼稚園、保育園）及び学校配送図書セットの配送準備、貸出・返却及び連絡対応上記の頻度・物量・配送スケジュールを含めた詳細の作業内容とそれに要する人員配置数をご教示ください。	人員配置に関しては、定めておらず、選定審査の対象となる各社ノウハウによる提案事項です。必要人員を手配ください。 (ア)～(ウ)については週4日、物量・スケジュールは、本回答書のNo.6と7に記載しています。作業内容の詳細は以下のとおりです。 (ア) 返却・在架予約・分館からの回送資料を各サービスポイント別に仕分けし、冊数を数える。 (イ) 各サービスポイントから戻ってきた資料をスキャンして、次の処理に移行。 (ウ) 配送資料数をエクセル表に入力。 (エ) セットごとにコンテナに入っているのので、予約があれば窓口へ準備し、返却されたものは資料をチェックする。1セットは1箱程度。令和4年度の貸出延べ数でおよこ文庫は34回、学校配送は25回。
6	仕様書 8 P Ⅲ業務の仕様 1 業務内容 (6) 配送資料処理業務	配送資料の運搬車の運行スケジュールをご教示ください。	9時30分頃積込み作業を開始し、12時30分～14時頃に帰着します。配送箇所が4～9カ所あり、時間は曜日で異なります。また配送は週4日（火曜日は4分館・4生涯学習センター、木曜日と日曜日は4分館のみ、金曜日は4分館と4生涯学習センターと蒲郡市立図書館）が基本です。およこ文庫・学校配送は運搬しません。
7	仕様書 8 P Ⅲ業務の仕様 1 業務内容 (6) 配送資料処理業務	中央図書館、分館、サービスポイント間の配送資料で、受注者が一回に処理する数またはコンテナ数についてご教示ください。	1回あたりのコンテナ数を決めているわけではなく、配送職員ひとりで作業可能な重さを配慮しながら仕分けをしています。平均して分館1ヶ所あたりコンテナ6～15箱程度の入替え（センター・蒲郡は各1箱程度）となり、配送準備としては最大9ヶ所、30箱程度です。
8	提案書作成要領 6 P 7 留意事項(8)	「提案書及び提案見積書には社名を表示しないこと。」とあるが、提出資料の会	既製のパンフレットなどは、そのままの提出を可とします。

		社概要など既製のパンフレットなどは、そのままの表記でも良いか。	
9	提案書作成要領 6 P 8 提出資料一覧	提出資料として、「提案書等の電子データを保存したUSBメモリ」とあるが、CDデータでの提出でも良いか。	CDデータでの提出を可とします。
10	令和4年度図書館概要 34 P 16 図書館活動	行事や展示等の実施状況が記載されていますが、このなかに委託事業者による事業は含まれておりますでしょうか。貴市主催、受注者主催の別がございましたらご教示願います。	含まれていません。ただし、プロポーザル時にご提案いただいた自由提案に基づき、受注者によるイベント等を行っていただくことはあります。
11	その他	図書館利用者の属性がわかるデータがありましたらお示してください（中央図書館の利用登録者数、貸出利用者数、時間帯別利用者数、年代別利用者数など）。	令和3年度の利用登録者数は中央図書館4分館を合わせて122,759人、貸出利用者のべ数216,427人、時間帯別利用者数は統計無し、年代別利用者数は統計無しです。図書館概要の利用者数は「貸出利用者」のことであり詳細は「13 利用状況」「14 月別統計」を参照ください。
12	その他	現在の組織体制（職員総数）と曜日ごとの勤務人数（ローテーション）をご教示ください。	現行受注者のノウハウに該当しますので、回答できません。選定審査の対象となる各社ノウハウによる提案事項です。公開されている資料及び現場見学時の状況等でご判断ください。
13	その他	事業や展示等でのジオスペース館との連携実績がございましたらお示しいただけますでしょうか。また、定期的実施しているものと不定期に実施しているものがあれば、それぞれご教示ください。	受託者に協力いただく事業等でジオスペース館との連携はありませんが、常設展示で宇宙関係本のコーナー（ジオスペースライブラリー）が中央図書館1階にあります。
14	その他	現在市が主催で行っているイベントやボ	図書館まつり、図書館検定、読み聞かせなどがあります。詳しくは

		ランティア連携事業をご教示頂けますでしょうか。	図書館概要の「16 図書館活動」等を参照ください。
15	その他	現在車を利用する人数をご教示頂けますか。※隣接する駐車場の利用の回答は頂きました。ありがとうございます。	仕様書P4、9経費負担に記載のとおり、受注者の従業員用の駐車場は受注者において確保することとなっているため、把握していません。

※本回答書では、各提案者から質問のあった事項のほか、プロポーザル説明会及び施設見学会の際の口頭質疑のうち、公正性確保のため明文化すべきと思われる事項についても、質問・回答の形式で記載をしています。