

豊川市図書館システム更新及び保守業務委託（長期継続契約）プロポーザルに係る評価基準配点表

審査項目	評価内容	評価の視点	配点	
構築業務遂行能力	人員体制	・専任の能力に優れた担当者が十分に配置されるか	100	
	実施スケジュール	・余裕のある無理のないスケジュールとなっているか		
	図書館システム導入実績	・豊川市と同規模の自治体への導入実績はあるか		
	品質管理・リスク管理等	・マニュアルの整備や職員への研修は十分か		
	打合せ窓口体制	・確認や問合せに対し、迅速に回答できる体制となっているか		
ハードウェア	管理用	・豊川市図書館の規模に応じた、適切なグレードであるか ・価格と機能のバランスがとれたものとなっているか	70	
	業務職員用	・省スペース、省電力、低発熱であるか ・入力インターフェースは、業務効率の向上につながるような工夫がされているか		
	利用者用	・タッチパネルやキーボードなど、さまざまな利用者を想定した適切な入力インターフェースが採用されているか ・利用者に新たな利便性を提供する機器が積極的に設置されるか		
	障害者差別解消法等の対応	・視覚障害者や聴覚障害者等へ配慮した工夫がされているか		
	Webサイト用	・十分なディスク容量と耐障害性を備えているか		
	ネットワーク	セキュリティ対策	・ハードウェアレベルでのセキュリティ対策が取られるか	30
		管理用	・オンラインでの遠隔管理等が安全に行えるか	
		業務職員用	・中央館と分館での業務連携がスムーズに行えるか	
		利用者用	・快適に利用できるレスポンスを確保できるか	
		セキュリティ対策	・ファイアウォールやゲートウェイ等で多重に対策されるか	
ソフトウェア	管理用	・必要に応じてカスタマイズ可能か ・カスタマイズが不要又は最小限に必要な機能を満たせるか ・システムエンジニア（SE）に依頼しなくても、ある程度までは、図書館職員がパラメータ設定などにより自由にカスタマイズが可能となる機能を有するか	70	
	業務職員用	・画面が見やすく、表示された情報を直観的、かつ、正しく理解できるよう工夫されているか ・イベントや図書の企画展示などの際に、便利で手間のかからない工夫がされているか ・図書や資料の検索から発注、受入までの操作がスムーズで効率的なものか。また、図書の排架場所の変更にも柔軟に対応できるか		
	利用者用	・頻繁に使用するメニューについては、最小限のクリック数又はキーボード操作で利用可能となるように工夫されているか。また、操作ミスを防止する工夫がされているか ・検索メニューは使い易く、キーワード指定の自由度が高く、迅速に見やすく結果表示可能か ・一括大量な操作にも、スムーズな反応速度（優れた処理レスポンス）を保てるか		
	障害者差別解消法、読書バリアフリー法等の対応	・視覚障害者や聴覚障害者等への配慮が十分にされているか		
	Webサイト用	・CMSに対応しているか、又は、Web制作のスキルが低い職員にも編集が容易な仕組みか ・洗練されたデザインのサイト構築が可能な仕組みはあるか ・利用者にとって、見やすく利用しやすいサイト構築が可能か ・SNSとのスムーズな連動、及び登録が容易に行えるか ・無駄なスペースの削除		
	データ (蔵書・利用者・統計等)	地下自動書庫との連携	・検索から出庫、入庫などの処理がスムーズか	30
		セキュリティ対策	・権限設定などによる十分な対策が取られているか	
		管理用	・過去の統計情報の蓄積やバックアップなどの対応は十分か ・将来の利用者数や蔵書数の増加に十分な余裕をもって対応可能な容量を備えているか	
		業務職員用	・国や県などの定例的な調査の様式にデフォルトで対応しているか ・各種統計がメニューなどで制限されることなく、また、SEなどに依頼しなくても、職員が端末から自由に任意形式で抽出できるような仕組みとなっているか	
		利用者用	・読書履歴や読書日記などの管理など、利用者の読書活動をサポートする工夫があるか	
保守・更新	Webサイト用	・定期的なバックアップ等により、障害発生時に迅速に復旧可能な対策はされるか ・外部からの不正なアクセスによりデータが流出することがないように十分対策されているか	200	
	人員等体制	管理用		・障害発生時等に、担当者の不在等を理由とした対応遅延などが発生しない体制であるか
		休日・夜間対応等		・休日や夜間の対応窓口が常設されており、迅速な対応が可能であるか
	ハードウェア	修理・更新等		・定期的な点検や適切なアドバイスにより未然に故障を防止し、修理や更新が必要かどうかの判断を迅速に行える仕組みはあるか
		改良対応・拡張提案等		・各種新技術に将来的に対応可能であるか
	ネットワーク	修理・更新等		・ネットワーク関係の資格を有し、かつ、豊富な経験を有する担当者を配置し、ネットワークトラブルによる業務や利用者サービスの中断を最小限に抑えられる体制であるか
		定期点検・速度維持等		・他館で発生したトラブルで発覚したバグの情報や、他館からの要望で実現したバージョンアップ等の情報を、市からの問合せが無くとも積極的に提供し、デバッグやバージョンアップを定期的に行う体制となっているか
	ソフトウェア	デバッグ・バージョンアップ等		・検索から発注、受け入れ、排架までの一連の処理がスムーズで、事務効率が向上するような仕組みとなっているか
		図書資料等の検索・発注等		・検索から発注、受け入れ、排架までの一連の処理がスムーズで、事務効率が向上するような仕組みとなっているか
		小規模改良対応・拡張提案等		・図書館側からの要望に対応するだけでなく、常に図書館業務について研究し、自主的にソフトウェアの改良等を行うなどの提案を行う姿勢があるか
	データ	バックアップ		・東海・東南海などの大震災や近年各地で発生している集中豪雨などの風水害の被害があった場合にも、確実に短期間に利用者登録、蔵書管理、各種統計等のデータの復旧が可能か
		エラー修復		・万が一、データベースの整合性エラーなどが起きた際にも、元の状態への修復が確実に可能な仕組みを持っているか
		統計機能拡張等		・標準で対応できない統計処理や様式作成があった場合、SE等へ相談することで迅速に当該統計機能の追加や様式の作成が可能か
		セキュリティ対策		・ネットワークやデータベースの状態を常時又は定期的に監視し、万が一の不正アクセスや情報漏えいが発生した場合、その事実を迅速に把握し、対応が可能な仕組みや体制であるか
	Webサイト	ホームページ・デザイン等		・一つのソースで、PC・タブレット・スマートフォンなどの複数種類の端末での快適な閲覧に対応可能か ・新しい技術に対応したリメイク等の要望に対応可能か ・利用者からのデザインや操作性、判読性の改善要望を、システム改良へ反映させる仕組みは確保されているか ・利用者からの不具合報告に対し、迅速に対応、改善できる仕組みと体制はあるか
OPACとの連携等		・OPACや電子図書館との連携において、IDやパスワードの管理などが煩雑なものとなっていないか		
電子図書館との連携等				
導入サポート	人員体制	・中央館、分館、生涯学習センターの全てに対応するための十分な人員が配置されるか	20	
	運用開始前	管理用	・ハードウェアの説明書やソフトウェアの設定情報、ネットワークその他の管理に必要な情報等、必要なドキュメントが整備され、12月1日までに引き渡されるか	40
		業務職員用	・職員や利用者のレベルに応じて使い分けられるよう、詳細なマニュアルだけでなく、分かりやすい簡易マニュアルなどが用意されているか	
		利用者用	・他館での運用実績を踏まえた、FAQや事例集など、実践的な参考資料が用意されるか	
		Webサイト等	・事前の研修会などの開催回数や職員などに対する難易度設定は適切か	
運用開始後	管理用	・運用開始後、当分の間、専任のサポート要員が配置されるか	40	
	業務職員用	・職員や利用者からの問合せに対応するための方法が用意され、問合せや回答の様式を定めるなどの工夫がされているか		
	利用者用	・本市で発生したトラブルや問合せを基に、FAQや事例集などが常に更新されるようになっているか		
	障害者差別解消法等の対応			
その他自由提案等	(ユニークな提案に対し加点)	例) ・図書館概要用カスタマイズ ・学校図書館連携 ・読書通帳 ・子ども向け読書啓発アプリ等 ・ジオスペース館、地域情報ライブラリー連携	100	
	仕様（機能要件）適合性	(不適合に対し減点) ※各不適合項目の重要性に応じて、減ずる点数を決定	-	
価格点	構築	・豊川市図書館の規模に応じた適切な金額となっているか ・各項目ごとの費用が明確か ・不要なコストが計上されていないか ・過剰な提案がされていないか ・過去の導入ノウハウなどによりコストパフォーマンスの最適化が図られているか	200	
	保守	導入サポート 保守・更新 保守管理料5か年分	100	
合計得点			1,000	