

豊川市中央図書館業務作業委託（長期継続契約）プロポーザルに係る回答書

連番	説明書名・ページ・項目番号等	質問内容	回答
1	仕様書 3 P II 業務執行について 3 人員の選任 (3) 受注者は…、現場責任者及び副責任者を定め配置すること。	現場責任者、副責任者と記載があるが、プロポーザル評価比較基準配点表の2管理体制管理指導体制に総括責任者、副総括責任者と表記されているが、同じ役職かどうかお示し下さい。 また、同じであれば、どちらの表記が正しいかお示し下さい。	現場責任者、副責任者と統括責任者、副統括責任者は同じ役職です。 提案書では、現場責任者、副責任者の表記を用いてください。
2	仕様書 4 P II 業務執行について 9 経費負担 (3) 受注者の従業員が使用する休憩室、ロッカー等については発注者の負担により用意し…。	ロッカーについてですが、男女別に使用できるロッカー数をお示し下さい。	ロッカーについては、受託者決定後の協議により、市の負担にて必要な人数分のロッカーを配備します。ただし、設置スペースの都合上、人数によっては1人1つずつのロッカーとはならない場合もあります。
3	仕様書 7 P III 業務の仕様について 1 業務内容 (3) 図書管理業務 ア 排架業務 (カ) その他排架に関する業務（図書分類法の改訂に伴う見直し業務を含む。）	日本十進分類法10版への見直し業務のことを示されていますでしょうか。 また、具体的な業務作業内容と対象資料は、新規で購入された資料のみなのか、貴市中央図書館様の全蔵書が対象であるのかをご教示ください。	10版への移行業務については、令和3年5月末までにほぼ完了予定となっています。 本記述については、次期2年10カ月の間に改訂が行われた場合に付随する業務を想定したものです。 具体的には、対象となる書籍の抽出、排架の見直し、背ラベルの修正業務等があり、全蔵書が対象となります。

連番	説明書名・ページ・項目番号等	質問内容	回答
4	仕様書 9 P III 業務の仕様について 1 業務内容 (6) 配送資料処理業務	配送業務は毎日ありますか。	週4日です。
5	仕様書 9 P III 業務の仕様について 1 業務内容 (8) その他 (ソ) レファレンス窓口に市職員が不在時の軽微なレファレンス業務への対応	レファレンス窓口に市職員が不在の際、従業員が常駐はしなくて良い想定ということだが、1日不在になる場合があるか、お示し下さい。また、その場合、シフト調整が必要になってくると想定されるが、不在時は事前（シフト作成前）にお示しいただけるのか。	レファレンス窓口に市職員が不在となるのは夕方の1～2時間を想定しており、1日不在となることはありません。 常駐ではないため、シフト調整は不要です。 不在となる日時を示すのは1カ月前頃の予定です。 利用者が訪れるまでは、レファレンス窓口付近の書架の整理など他の業務を行いながら、待機していただいて構いません。
6	仕様書 9 P III 業務の仕様について 1 業務内容 (8) その他 (ソ) レファレンス窓口に市職員が不在時の軽微なレファレンス業務への対応	レファレンス窓口に市職員が不在となる時間は年間でどのくらいですか。	レファレンス窓口に市職員が不在となるのは夕方の1～2時間、年間では最大でも50時間程度を想定しています。

連番	説明書名・ページ・項目番号等	質問内容	回答
7	仕様書 発注者・受注者 業務分担表	業務分担表には仕様書より詳細な内容や一部仕様書に記載のない業務が載っているが、業務分担表に記載されている内容も、満たすべき必須の仕様であると解してよろしいか。	お見込みのとおりです。 業務分担表に記載している内容も、仕様書に記載してあるものと同様に、必ず遵守し、履行していただく必要があります。
8	プロポーザル実施要領 4 P 4 提案書提出までの手続等 (6) 提案書の提出 イ 提出部数 (イ) 提案見積書	プロポーザル実施要領では、正副各1部の計2部となっているが、プロポーザル提案書作成要領P6では、正本1部、副本15部の計16部と数値が異なっているが、どちらが正しいのかお示してください。	プロポーザル提案書作成要領に記載されている正本1部、副本15部、計16部が正しいです。プロポーザル実施要領の数値は誤りですので、お詫びのうえ、訂正します。
9	プロポーザル実施要領 4 P 5 提案書説明会（プレゼンテーション）	3月10日から16日までの間に豊川市中央図書館で実施することとなっているが、緊急事態宣言の延長等で実施場所へ伺うことが困難な場合はどうすればよいのか。	現在の状況から判断すると、実施要領の記載どおり、本館での実施が可能であると考えていますが、万が一、大きく状況が変わった場合は、その時点で各提案者と協議し、Zoom等オンラインツールを利用したプレゼンテーションなど、状況に応じた方法により、実施する予定です。
10	その他	現状の従業員の在籍人数、平日出勤人数、土日出勤人数、勤務時間をお示し下さい。	現行受注者のノウハウに該当しますので、回答できません。公開されている資料及び現場見学時の状況等でご判断ください。

※本回答書では、各提案者から質問のあった事項のほか、プロポーザル説明会及び施設見学会の際の口頭質疑のうち、公正性確保のため明文化すべきと思われる事項についても、質問・回答の形式で記載をしています。