（様式第１号）

参 加 表 明 書

年　　月　　日

　豊川市長　殿

住所（所在地）

名称又は商号

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

下記業務のプロポーザル方式による提案書の募集について、必要書類を添えて、参加の希望を表明します。

　なお、豊川市中央図書館業務作業委託（長期継続契約）プロポーザル実施要領の「３ 参加資格」に関する事項に掲げる要件を全て満たす者であること並びに本書及び添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名

　　豊川市中央図書館業務作業委託（長期継続契約）

２　豊川市での競争入札参加資格の有無

　　※資格無の場合、豊川市入札参加資格者名簿に対象業務の登録を行うこと。

　　※既に登録済みである場合は、業者登録番号を明記すること。

３　経営状況等（資本金、経常収支比率、自己資本率等）

　　※別紙１「会社概要」に従い記載すること。

４　保有する専門職員の状況（十分な受託能力を有することの判断に使用）

　　※司書その他の図書館業務作業に必要な職員の保有状況を記載すること。

５　公立図書館業務受注の実績

　　※別紙２「公立図書館業務受注実績一覧」に従い記載すること。

６　当該業務の実施体制（十分な受注能力を有することの判断に使用）

　　※図や表などを用いて体系的に分かりやすく記載すること。

７　賠償責任保険加入の有無

　　※加入している場合は、証書等の写しを添付すること。

８　ＩＳＯ、プライバシーマーク等の取得状況

　　※取得状況を証する書類の写し等を添付すること。

９　その他（参加表明にあたり、特筆すべき事項があれば記入）

10　質問への回答や参加者決定通知の希望受取方法

　（例：toshokan@city.toyokawa.lg.jp宛メールでの回答を希望）

11　添付書類

　(1) 別紙１「会社概要」

　(2) 別紙２「公立図書館業務受注実績一覧」

　(3) 財務諸表（資本金、自己資本比率等を確認できること。）

　(4) 賠償責任保険の加入等を証する書類（加入している場合のみ）

　(5) ＩＳＯ、プライバシーマーク等の取得を証する書類（取得している場合のみ）

　(6) その他（添付した場合は、その他添付資料の一覧を記載すること。）

　　　　　　　　　　【連絡先】

　　　　　　　　　　　担当者所属：

　　　　　　　　　　　担当者氏名：

　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　Email　 ：

　　　　　　　　　　　HP等のURL：

別紙１

会　社　概　要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 内容 |
| １ | 会社名 |  |
| ２ | 代表者氏名 |  |
| ３ | 本社所在地 |  |
| ４ | 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ５ | 経常収支比率 | ※提出する最新の財務諸表の数値を記入すること。 |
| ６ | 自己資本比率 | ※提出する最新の財務諸表の数値を記入すること。 |
| ７ | 流動比率 | ※提出する最新の財務諸表の数値を記入すること。 |
| ８ | 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| ９ | 資格を保有する専門職員数 | 　図書館法第４条に規定する司書　　　　　　　人　　　　　〃　　　　　　　司書補　　　　　　人 |
| 　その他の専門的資格を有する職員 ※資格の種別ごとに、資格名と人数を列記すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 10 | 実施体制 | 本業務に割り当てを予定する人員数　　約　　　　人 |
| ※本業務を行うための組織体制（図表等により簡潔に記載） |
| 11 | ＩＳＯの取得状況 | ※取得しているＩＳＯの種類を列記すること。 |
| 12 | ﾌﾟﾗｲﾊﾞｼｰﾏｰｸその他情報ｾｷｭﾘﾃｨ関連認証の取得状況 | ※取得しているﾌﾟﾗｲﾊﾞｼｰﾏｰｸその他情報セキュリティ関連認証を列記すること。 |
| 13 | 業務継続計画（BCP）の策定状況 |  |
| 14 | CSRの取組状況 | ※取組んでいる社会貢献活動及び地域貢献活動を列記すること。 |
| 15 | その他特記事項 |  |

別紙２

公立図書館業務受注実績一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 図書館名 | 受託年度 | 受注業務の概要 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 実績が10以上ある場合は、豊川市中央図書館と同規模の実績を優先して記入の上、総数を右枠に記入すること。 | 　　　　　　　　　　　　　件 |

記入上の注意

１　受注業務の概要については、主な業務を簡潔に記載すること。

２　過去５年間の実績について記載すること。

（様式第２号）

参加表明取下申出書

年　　月　　日

　豊川市長　殿

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

下記業務のプロポーザル方式による提案書の募集について、参加の希望を表明しましたが、事情により提案書の応募が出来なくなったことから、参加表明の取り下げをします。

記

１　業務名

　　豊川市中央図書館業務作業委託（長期継続契約）

２　既提出書類等の取扱い（いずれかに丸で囲むこと。）

　　　　　返却を希望　　　・　　　不要（豊川市で処分してください。）

　　　　　　　　　　【連絡先】

　　　　　　　　　　　担当者所属：

　　　　　　　　　　　担当者氏名：

　　　　　　　　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　Email　 ：

　　　　　　　　　　　HP等のURL：